



# سياسة النشر

## لجمعية نعم الرحمن لمسجد

١٤٤٧ هـ - 2025 م

## **سياسة النشر لجمعية نُعْمَر المساجد**

**٢٠٢٥ - هـ ١٤٤٦ م**

**تمهيد**

تعتبر سياسة لائحة النشر هي الخطوط العريضة التي تهتم بها الجمعية عند تعاملها مع التقارير والأخبار والمواد العلمية والمرئية والسموعة وما ينشر في موقعها الإلكتروني وما يتم إعداده للنشر من خلال محطيها الداخلي أو الخارجي، وبما يتناسب مع سياسة وأنظمة ولوائح ومسارات الجمعية ويكون بمثابة قواعد أساسية لا يمكن تجاوزها أو مخالفتها شكلاً أو مضموناً والهدف هو الضمان والحرص على مخرجات سليمة وتملك الحقوق الفكرية والخصوصية وتحقيقاً للعمل المؤسسي وفق معايير الجودة في المحتوى والمضمون.

### **المادة الأولى : التعريفات**

**سياسة النشر :** ويقصد بها الصالحيات والضوابط التي تنظم أعمال النشر.

**الملكية الفكرية :** ويقصد بها كل المواد التي تصدر عن الجمعية.

**موقع التواصل الاجتماعي** يقصد بها الحسابات الرسمية في تويتر، فيسبوك سناب شات، انستغرام وغيرها.

### **المادة الثانية: حقوق النشر**

جميع المحتويات التي سيتم نشرها عن طريق الجمعية في الجهات الإعلامية ذات الشراكة او في مواقعها أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي بحيث يجب أن تتوافق مع حقوق النشر وسياسة النشر بالجمعية وهذا يشمل التالي:

١. التقارير والأخبار والمجلة والمنشورات الخاصة بالجمعية.

٢. النصائح والإرشادات البنرات والبروشرات.

٣. أي مواد إعلامية أو إعلانية أو تسويقية ولها حقوق نشر

#### **المادة الثالثة: تحديث المعلومات**

التأكد من تحديث محتوى المعلومة والمعلومات المختلفة بشكل يضمن جودتها حين نشرها، وهذا يشمل الأخبار والتقارير والصور، وأيضاً المعلومات التعريفية مثل الأسماء وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات.

#### **المادة الرابعة: التغيرات وآخلاط المسئولية (الملكية الفكرية)**

تحتفظ الجمعية بالحق في تغيير المعلومات الواردة في ما سيتم نشره في أي وقت بدون سابق إنذار. كما يجب الحرص على بذل قصارى الجهد من قبل العلاقات العامة ومركزها الإعلامي للتأكد من دقة المعلومات الواردة في الأخبار والتقارير والموقع الإلكتروني لضمان دققها أو تعرضها لما ينافي سلامة النشر أو البنود المشار إليها أعلاه (بما في ذلك أي نص أو رسوم بيانية أو إعلانات أو مواد مرئية أو مسموعة أو غيرها)

#### **المادة الخامسة: التغيرات في السياسة**

**التغيرات التي يمكن أن تطرأ على هذه السياسة:**

١. من أجل الحفاظ على سلامة المخرجات ودقة المعلومات لما يتم نشره في المستقبل فإنه يمكن للجمعية تغيير أحكام هذه السياسة من حين لآخر، وفي حالة إجراء مثل هذه التغيرات، سيتم عرضها على الجهات المعنية في الجمعية.
٢. يستمر العمل بهذه اللائحة بما يتواافق مع سياسة الجمعية على بنود النظام الأساسي والبنية التحتية والمسارات الرئيسية وفي كافة أنظمة وبنود ولوائح وسياسة الخصوصية في الجمعية.

## **المادة السادسة: الجهات المخول لها بالتصاريح الإعلامية**

**يحق للشخصيات الآتية التصريح باسم الجمعية**

**أ. رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.**

**ب. المدير العام.**

**ت. المدير التنفيذي أو من ينوب عنه.**

**ج. مدير العلاقات العامة والإعلام أو من ينوب عنه.**

**لا يحق لغير المذكورين أعلاه التصريح باسم الجمعية وفي حالة مخالفة ذلك سيتعرض المخالف للمساءلة من قبل الجهات المختصة ولن تتحمل الجمعية نتائج تصريحاته أدبياً أو مادياً أو قانونياً تجاه الغير.**

## **المادة السابعة: ضوابط النشر**

**١. الاهتمام بتكامل المحتوى المنشور وجودته، من حيث جمال الصياغة وسلامة التعبير.**

**٢. التركيز على أصل الخبر (المحتوى)، وعدم الإسهاب في توصيف ملابسات الحدث.**

**٣. صغر حجم الخبر أو التقرير (المحتوى) واختصاره بحيث لا يخل بالمعنى.**

**٤. التناول الموضوعي (للمحتوى) بعيداً عن الإثارة والتهويل.**

**٥. النشر السريع للخبر إلا إذا كان من متطلبات نشره غير ذلك كأن يكون مجدولاً ومؤقتاً بتوقيت.**

٦. يجب موافقة الأمين العام أو مدير العلاقات العامة والإعلام على كل ما ينشر من مواد بالصحف أو المواقع أو المنصات الإلكترونية أرشفة كافة المعلومات والأخبار(للمحتوى) والاحتفاظ بها لاستخدامها عند الضرورة.
٧. خلو المحتوى من اللهجة النابية أو المتهجمة أو العنصرية أو المهددة سواء كان نصاً أو صورة أو فكرة.
٨. ألا يخالف المحتوى تعاليم الشريعة الإسلامية أو الأنظمة أو توجهات الدولة أو سياسات الجمعية أو أعراف المجتمع السعودي.
٩. ألا يتعرض المحتوى لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال مراعاة قواعد اللغة المستخدمة وسلامة النص والتتأكد من خلوها من الأخطاء.

الاعتماد :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٣) في دورته (الأولى) هذه السياسة في ٢٥/٣/٢٠٢٥ م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات النشر المنشورة سابقاً حال وجودها.